

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА (МИИТ)»**

СОГЛАСОВАНО:

Выпускающая кафедра ТС РОАТ  
Заведующий кафедрой ТС РОАТ

08 сентября 2017 г.

А.А. Локтев

УТВЕРЖДАЮ:

Директор РОАТ

08 сентября 2017 г.

В.И. Апатцев



Кафедра "Иностранные языки"

Авторы Маслова Мария Валерьевна, к.ф.н., заведующий кафедрой  
Окулова Мария Леонидовна, старший преподаватель  
Медведев Владимир Борисович, д.фил.н., доцент

**АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Деловой иностранный язык»**

Направление подготовки:	23.04.02 – Наземные транспортно-технологические комплексы
Магистерская программа:	Машины, комплексы и оборудование для строительства и восстановления автомобильных и железных дорог
Квалификация выпускника:	Магистр
Форма обучения:	заочная
Год начала подготовки	2017

Одобрено на заседании Учебно-методической комиссии института Протокол № 1 08 сентября 2017 г. Председатель учебно-методической комиссии  С.Н. Климов	Одобрено на заседании кафедры Протокол № 2 08 сентября 2017 г. Заведующий кафедрой  М.В. Маслова
--	---

Москва 2017 г.

## 1. Цели освоения учебной дисциплины

Основной целью учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» является достижение магистрантами практического владения иностранным языком, позволяющего использовать его в профессиональной деятельности и научной работе, а также для активного применения в повседневном и профессиональном общении.

Основными задачами являются:

1. развитие и совершенствование лингвистической иноязычной компетенции (овладение общеязыковой лексикой, лексикой научного стиля, терминологией по специальности; совершенствование лексико-грамматических навыков, необходимых как для письменного, так и для устного использования в процессе профессионально-ориентированной коммуникации);
2. развитие и совершенствование коммуникативной компетенции (овладение основами публичной речи и навыками презентации научной продукции; формирование основ коммуникативных стратегий и тактик, ориентированных на профессиональный формат общения и социокультурные параметры).

Сопутствующими задачами обучения деловому иностранному языку магистрантов являются:

- формирование учебных умений, лежащих в основе учебно-познавательной деятельности в рамках специальности на материале иноязычных источников;
- формирование навыков самостоятельной работы в рамках данной специальности;
- развитие креативного потенциала обучаемых на базе проблемно-проектных и инновационных технологий.

## 2. Место учебной дисциплины в структуре ОП ВО

Учебная дисциплина "Деловой иностранный язык" относится к блоку 1 "Дисциплины (модули)" и входит в его базовую часть.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-3	способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-4	способностью свободно пользоваться государственным языком Российской Федерации и иностранным языком, как средствами делового общения
ОПК-3	способностью использовать иностранный язык в профессиональной сфере

## 4. Общая трудоемкость дисциплины составляет

3 зачетные единицы (108 ак. ч.).

## 5. Образовательные технологии

Образовательные технологии в рамках дисциплины «Деловой иностранный язык» рассматриваются как совокупность традиционных методов (направленных на передачу определённой суммы знаний и формирование базовых навыков практической деятельности с использованием фронтальных форм работы) и инновационных технологий, а также приёмов и средств, применяемых для формирования у студентов

языковых умений и развития навыков во всех видах речевой деятельности (чтении, аудировании, говорении и письме). Специфика дисциплины «Деловой иностранный язык» определяет необходимость широко использовать новые образовательные технологии: \* гуманитарные технологии - технологии обеспечения мотивации и осознанности образовательной деятельности магистрантов, обеспечения процесса индивидуализации обучения (организация взаимодействия преподавателя с магистрантами как субъектами образовательного процесса с целью создания условий для понимания смысла образования в вузе, организации самостоятельной образовательной деятельности, будущей профессиональной деятельности, а также условий для развития личностного и реализации творческого потенциала): - технология дифференцированного обучения (осуществление познавательной деятельности магистрантов с учётом их индивидуальных способностей и возможностей); - технология обучения в сотрудничестве (ориентирована на моделирование взаимодействия студентов с целью решения задач в рамках профессиональной подготовки, реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач); \* технология коммуникативного обучения (направлена на формирование коммуникативной компетентности, которая является базовой в современных условиях межкультурной коммуникации); \* информационно-коммуникационные технологии (использование современных компьютерных средств и Интернет-технологий, что расширяет рамки образовательного процесса, повышает его практическую направленность, способствует интенсификации самостоятельной работы магистрантов и повышению познавательной активности); \* технологии проблемного и проектного обучения (способствуют реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения: работа со справочной и специальной литературой на иностранном языке, справочной литературой с последующей подготовкой и защитой проекта). Реализация компетентностного и личностно-деятельностного подходов с использованием перечисленных технологий предусматривает активные и интерактивные формы обучения (диалогический характер коммуникативных действий преподавателя и студентов), при этом по дисциплине «Деловой иностранный язык» практические занятия с использованием интерактивных форм составляют не менее 50% (6 ч). .

## **6. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)**

### **РАЗДЕЛ 1**

Раздел 1. Деловой и научный этикет.

### **РАЗДЕЛ 1**

Раздел 1. Деловой и научный этикет.

работа в группе (подготовка к собеседованию на иностранном языке) Подготовка резюме на иностранном языке

### **РАЗДЕЛ 2**

Раздел 2. Деловая корреспонденция на иностранном языке.

Структура и виды деловых писем.

Электронная почта.

(Чтение. Письмо)

### **РАЗДЕЛ 2**

Раздел 2. Деловая корреспонденция на иностранном языке.

\*составление деловых писем на основе текста

### **РАЗДЕЛ 3**

Раздел 3. Ситуации устного иноязычного общения.

Организация деловой поездки.

РАЗДЕЛ 3

Раздел 3. Ситуации устного иноязычного общения.  
деловая игра "A business trip"

РАЗДЕЛ 4

Раздел 4. Профессионально-ориентированный перевод. Реферирование и аннотирование текстов по направлению подготовки на иностранном языке.

РАЗДЕЛ 4

Раздел 4. Профессионально-ориентированный перевод. Реферирование и аннотирование текстов по направлению подготовки на иностранном языке.

\* работа в группе (чтение и перевод текстов) \*составление аннотации

РАЗДЕЛ 5

Допуск к экзамену

РАЗДЕЛ 5

Допуск к экзамену

Защита К (1)

Экзамен

Экзамен

Экз

Экзамен

РАЗДЕЛ 8

Контрольная работа